

RÉALISÉ PAR

Hop'agence

GESTION D'ÉVÉNEMENTS

PLATEFORME ZOOM

Guide d'utilisateur



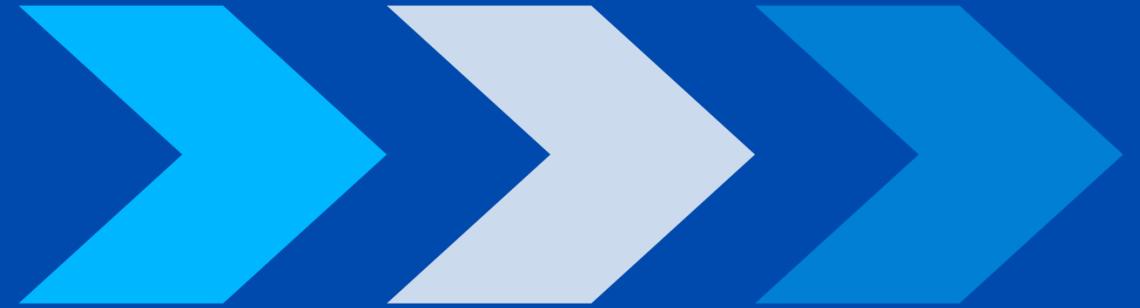
1. PREREQUIS

Pour une visioconférence avec l'application Zoom, vous devez avoir accès aux éléments suivants :

- une connexion Internet haute vitesse privée (et non pas publique);
- un ordinateur ou un appareil mobile (tablette ou téléphone intelligent) muni d'une caméra et d'un microphone.

Si vous avez un appareil mobile, consultez l'annexe du présent document pour installer l'application Zoom et savoir comment rejoindre la visioconférence.

Attention : l'utilisation simultanée du même signal Internet par d'autres personnes durant la visioconférence peut nuire à la qualité de l'image vidéo.

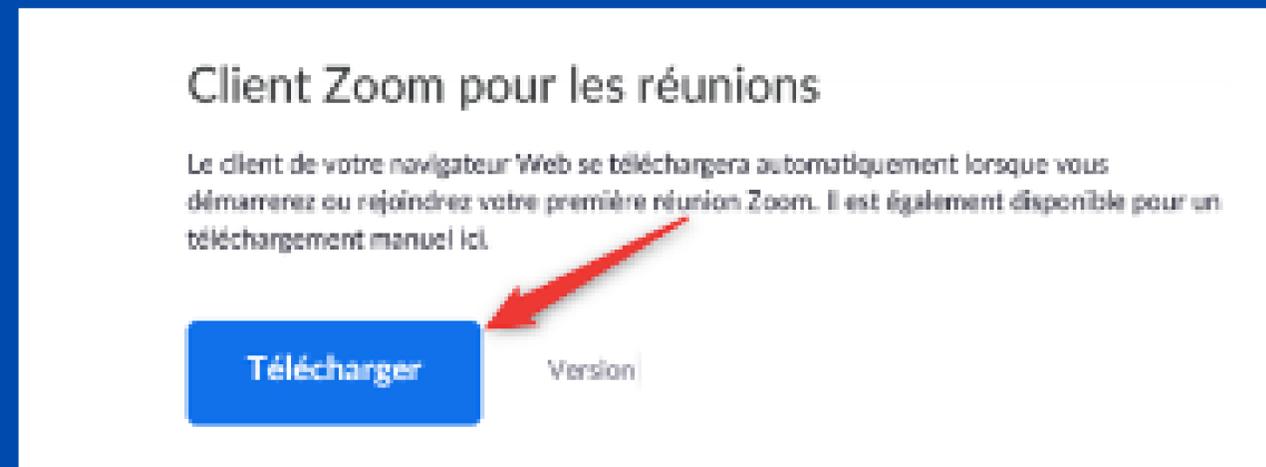




2. INFORMATIONS GENERALES POUR PARTICIPER À UNE VISIOCONFERENCE ZOOM AVEC UN ORDINATEUR

2.1 INSTALLATION ET CONFIGURATION INITIALE DE L'APPLICATION ZOOM

S'il s'agit de votre première utilisation de l'application Zoom sur votre ordinateur, vous devez la télécharger à l'adresse <https://zoom.us/download> et cliquer sur « Télécharger ».

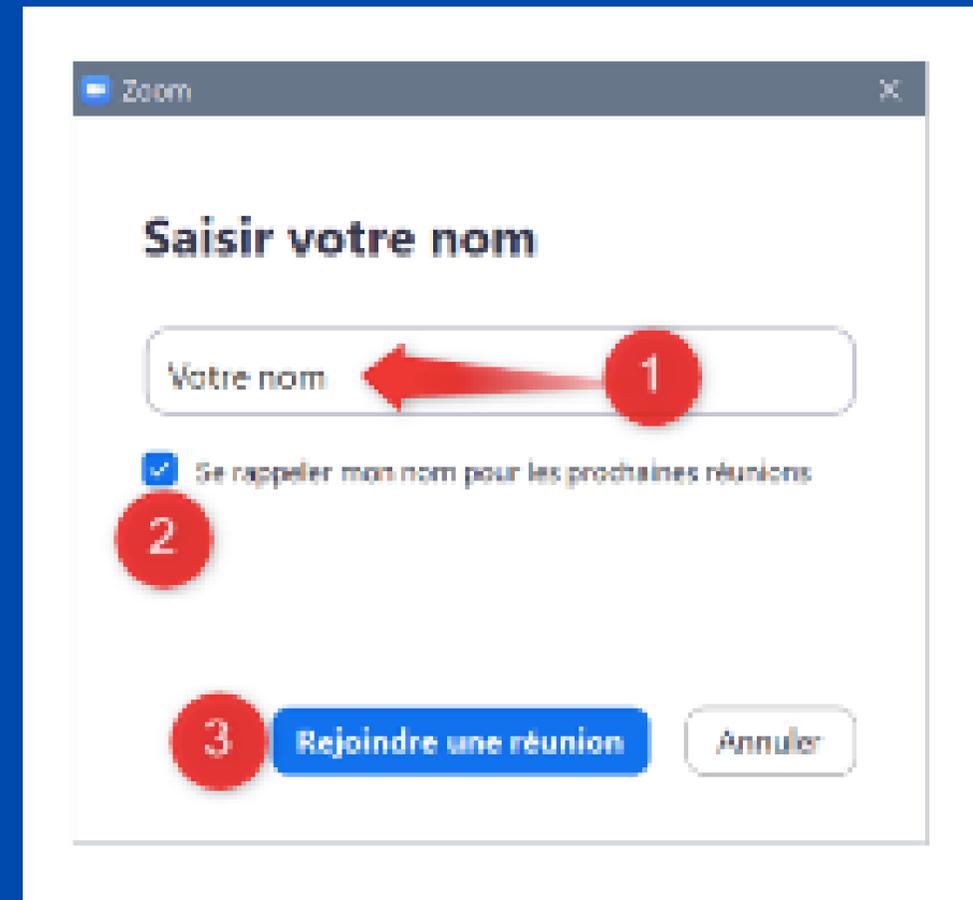


Une fois l'installation terminée, vous voyez apparaître l'écran d'accueil de l'application Zoom.



Vous pouvez maintenant saisir votre nom et rejoindre la visioconférence.

Important : saisissez votre nom complet, c'est-à-dire votre prénom et votre nom de famille. C'est ce nom complet qui s'affichera lors de la visioconférence. Il permettra au juge administratif ou au conciliateur de vous identifier et de vous admettre à la visioconférence.



Si une caméra est détectée par Zoom, un aperçu de la vidéo s'affiche et on vous demande de rejoindre la réunion de test.

Cliquez sur « Rejoindre avec une vidéo ».

Vous pouvez cocher la case au bas de cette fenêtre si vous désirez avoir toujours un aperçu de votre vidéo avant de rejoindre vos visioconférences Zoom.



3. COMMENT REJOINDRE UNE VISIOCONFÉRENCE

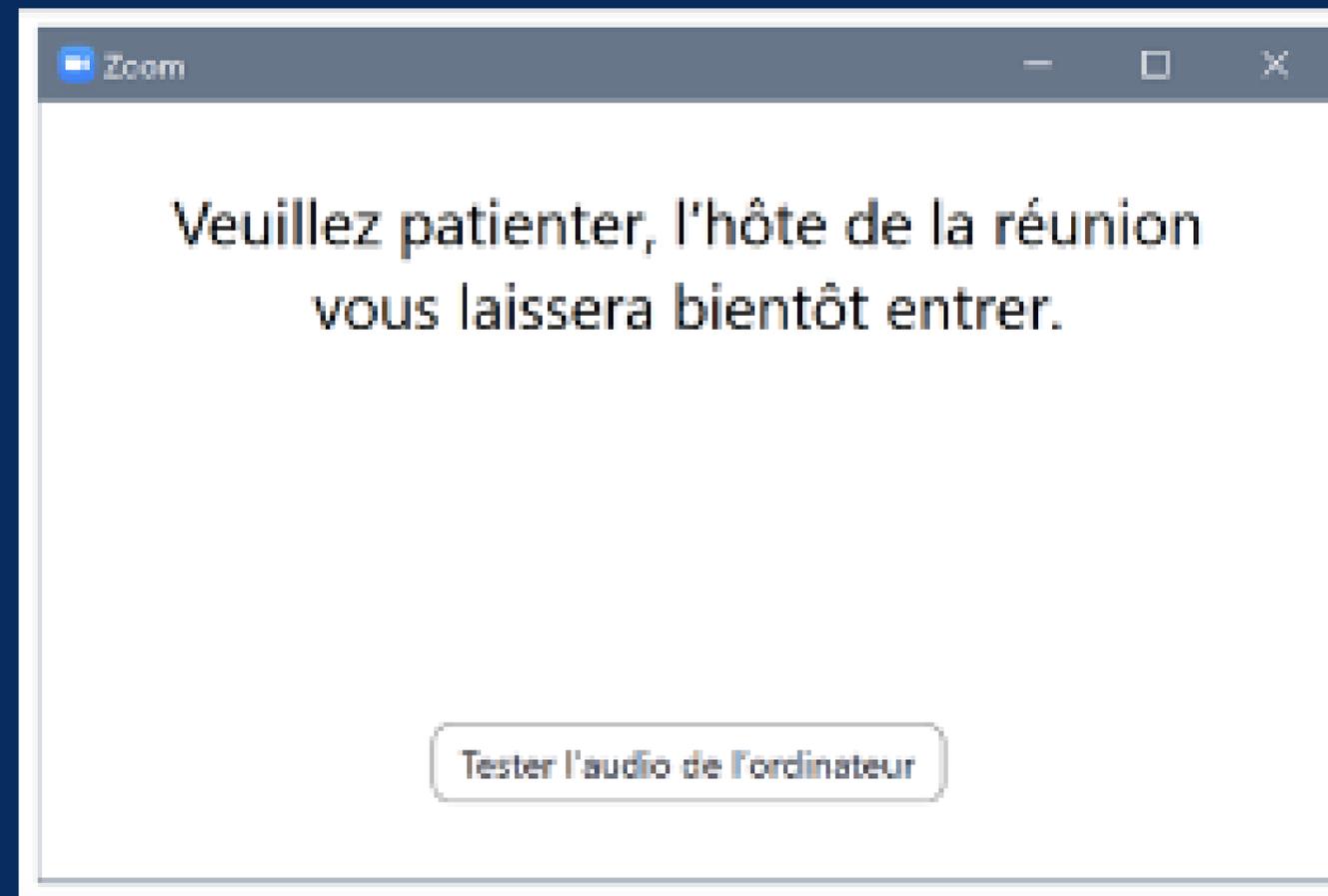


3.1 Se préparer avant de rejoindre la visioconférence, vous devez:

- ouvrir l'ordinateur à l'avance afin d'éviter que des mises à jour démarrent en cours d'audience;
- vous assurer d'avoir installé l'application Zoom;
- fermer les applications inutilisées afin de maximiser la performance de l'ordinateur;
- privilégier un endroit calme pour ne pas être dérangé, pour faciliter l'écoute et être bien entendu lors de l'audience;
- prévoir un arrière-plan neutre;
- garder une bonne distance entre l'écran et vous;
- vous assurer que la lumière ambiante est adéquate. Pensez qu'elle peut varier durant la visioconférence, selon l'heure de la journée et la température extérieure;
- avoir à portée de main un téléphone pour communiquer en cas de problème technique. Attention : vous devez couper le son de votre téléphone durant la visioconférence;
- penser à couper le son durant la visioconférence lorsque vous n'avez pas besoin de prendre la parole.



3.2 REJOINDRE LA VISIOCONFÉRENCE AU MOMENT PRÉVU AVEC UN ORDINATEUR

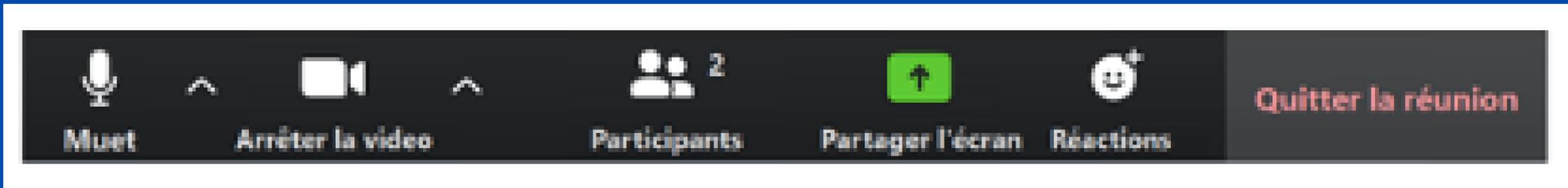


Dans l'avis de convocation que vous avez reçu pour l'audience ou la séance de conciliation se trouve un lien de connexion

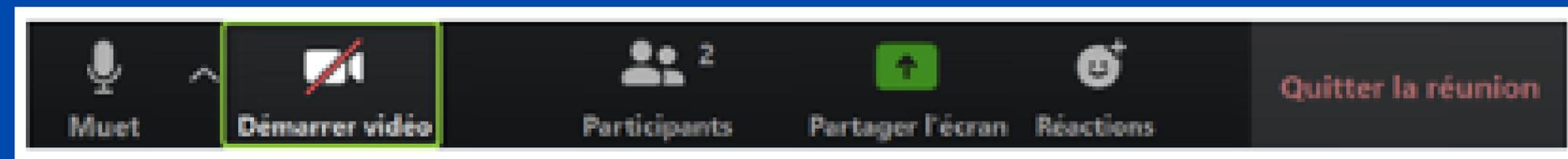
(exemple: <https://zoom.us/j/XXXXXXXX>).

Cliquez sur ce lien pour rejoindre la visioconférence.

Vous entrez d'abord dans la salle d'attente. Patientez quelques instants, vous serez admis à la visioconférence.



LORSQUE LA VISIOCONFÉRENCE DÉBUTE, UNE BARRE D'OUTILS S'AFFICHE AU BAS DE L'ÉCRAN ZOOM.



VOTRE CAMÉRA DEVRAIT S'ACTIVER AUTOMATIQUEMENT. SI VOTRE CAMÉRA NE S'ACTIVE PAS, CLIQUEZ SUR LE BOUTON « DÉMARRER VIDÉO » EN BAS DE L'ÉCRAN À GAUCHE

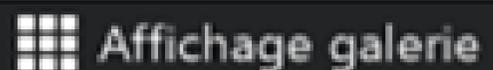
Vous êtes maintenant dans la salle virtuelle



Choisir un mode d'affichage À tout moment, vous pouvez choisir entre un « affichage galerie » ou un « affichage intervenant », situés dans le coin supérieur droit de l'écran Zoom.

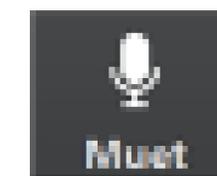
Vous pouvez activer ou désactiver (muet) votre microphone.

CLIQUEZ SUR :

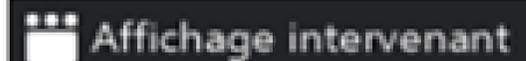


pour voir tous les participants à la visioconférence;

ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MICROPHONE

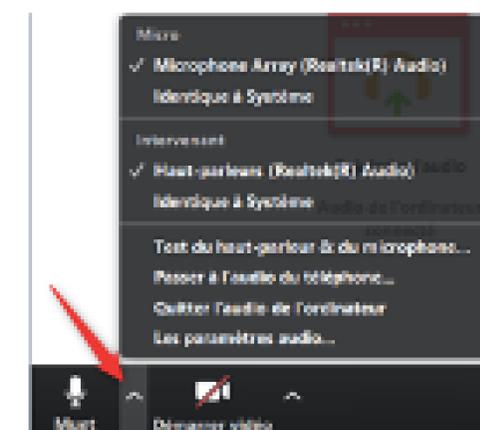


OU :



pour ne voir que le participant qui prend la parole.

En cas de problème de son, cliquez sur la petite flèche à droite du microphone pour accéder au menu déroulant et aux paramètres





Activer ou désactiver la vidéo. Vous pouvez activer votre caméra (Démarrer la vidéo) ou la désactiver (Arrêter la vidéo).



Quitter la visioconférence. Vous pouvez quitter la visioconférence en cliquant sur « Quitter ».



Si votre connexion Internet ne fonctionne pas bien, fermez votre caméra et réactivez-la quelques secondes plus tard.

Si vous quittez la visioconférence par inadvertance, par exemple en cas de mauvaise connexion Internet, cliquez à nouveau sur le lien de connexion que vous avez reçu pour rejoindre la visioconférence.

ANNEXE 1

APPAREILS MOBILES: APPLE OU IPAD



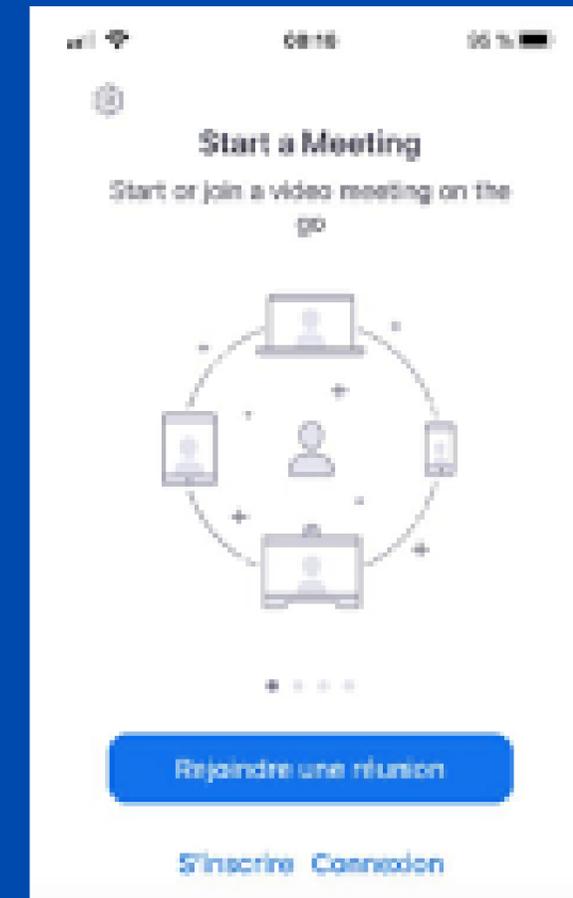
1. APPAREIL MOBILE APPLE

1.1 Installer l'application Zoom sur un appareil mobile Apple (tablette ou téléphone intelligent).

Si vous utilisez un appareil mobile Apple (tablette ou téléphone intelligent), installez l'application ZOOM Cloud Meetings à partir de l'App Store d'Apple.



Une fois l'application installée, vous pouvez choisir l'option « Ouvrir », puis l'application ZOOM Cloud Meetings démarrera.

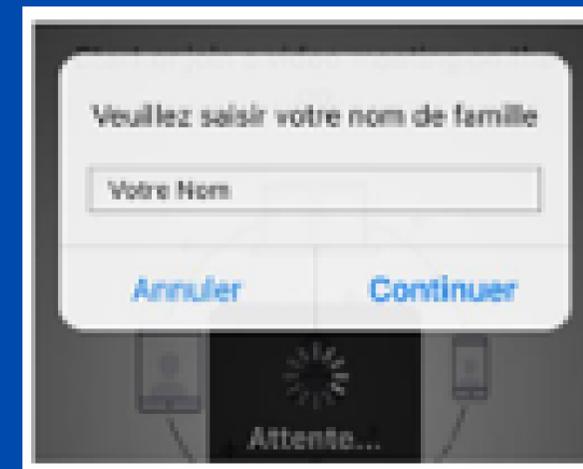


1.2 Rejoindre la visioconférence à partir d'un appareil mobile Apple (tablette ou téléphone intelligent).

Dans l'avis de convocation de votre audience ou de votre séance de conciliation se trouve un lien de connexion (exemple : <https://zoom.us/j/XXXXXXXXXX>).

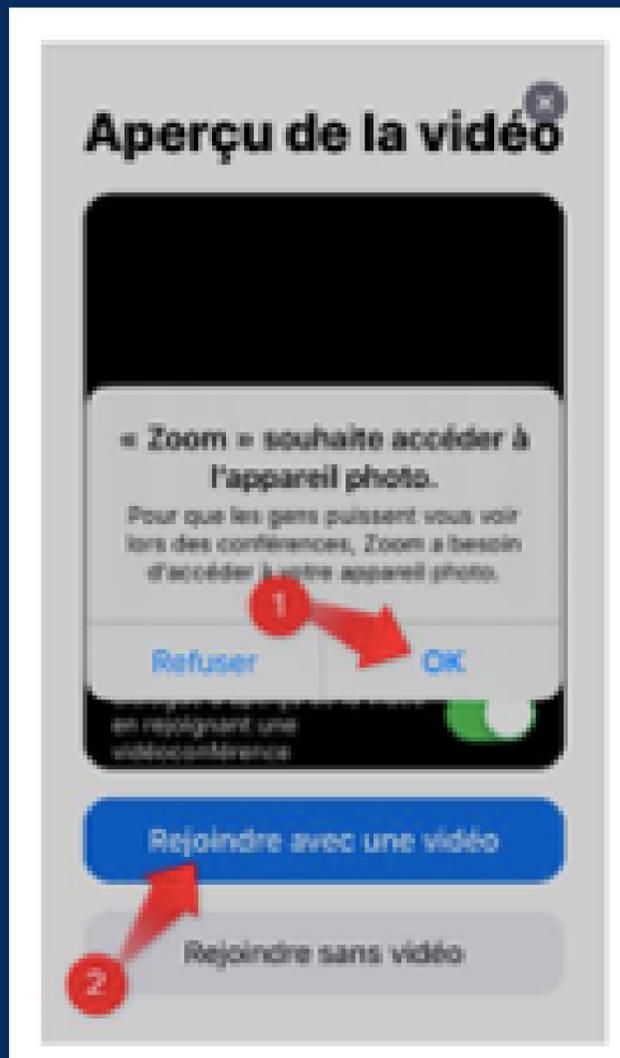
Cliquez sur ce lien pour rejoindre la visioconférence.

Vous êtes alors invité à saisir votre nom.

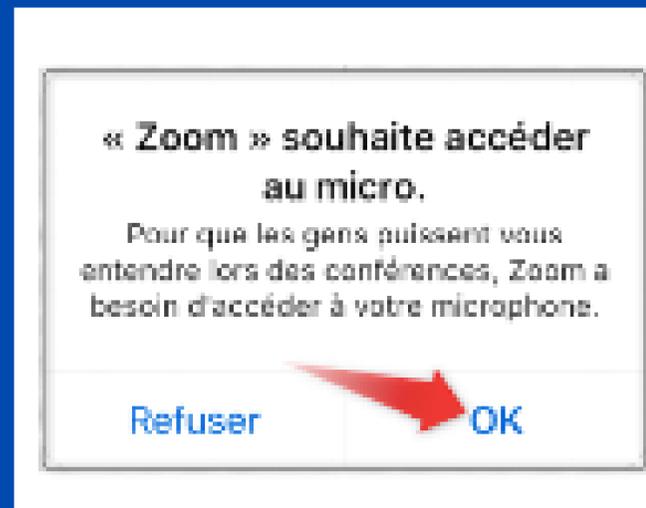


Important : saisissez votre nom complet, c'est-à-dire votre prénom et votre nom de famille. C'est ce nom complet qui s'affichera lors de la visioconférence. Il permettra au juge administratif ou au conciliateur de vous identifier et de vous admettre à la visioconférence.

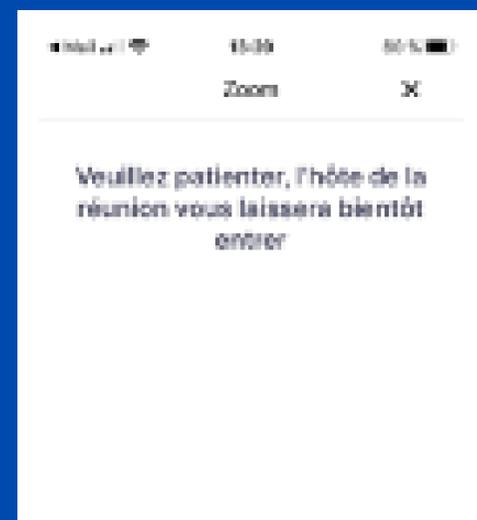




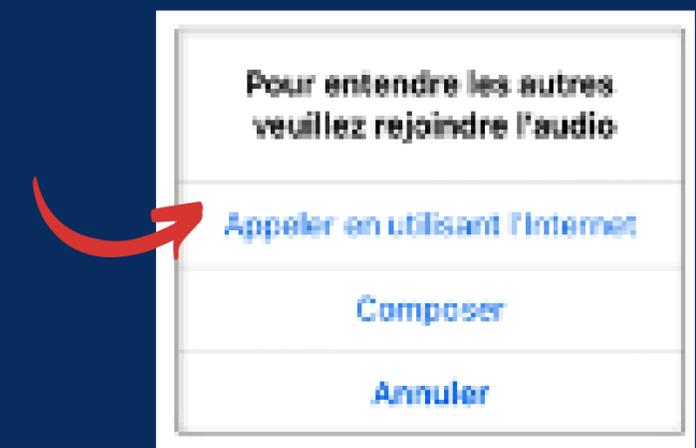
L'application Zoom vous demande d'autoriser l'accès à votre appareil photo/caméra. Appuyez sur « OK », puis sur « Rejoindre avec une vidéo ».



L'application Zoom vous demande d'autoriser l'accès à votre microphone. Appuyez sur « OK ».



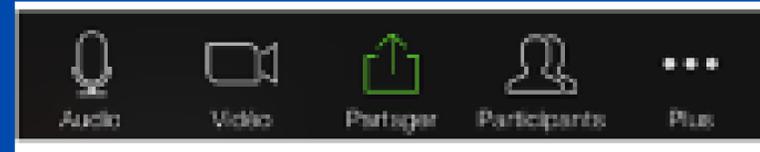
Vous entrez ensuite dans la salle d'attente. Patientez quelques instants, vous serez admis à la visioconférence.



Une fois admis à la visioconférence, il ne vous reste qu'à accepter de rejoindre l'audio. Il est recommandé d'utiliser « Appeler en utilisant l'Internet ».

Lorsque la visioconférence débute, deux barres d'outils sont affichées : l'une au bas et l'autre au haut de l'écran Zoom. À tout moment, touchez l'écran pour faire apparaître les barres d'outils.

La barre d'outils au bas de l'écran Zoom affiche ce qui suit.



Votre caméra devrait s'activer automatiquement. Si votre caméra ne s'active pas, appuyez sur le bouton « Vidéo » pour l'activer.

Vous êtes maintenant dans la salle virtuelle.

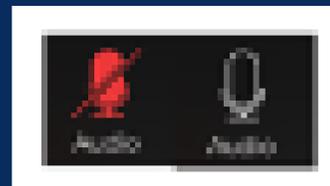
Choisir un mode d'affichage

Pour choisir entre un « affichage galerie » ou un « affichage intervenant », balayez l'écran vers la gauche ou vers la droite. L'affichage galerie permet de voir tous les participants à l'audience alors que l'affichage intervenant ne présente que le participant qui prend la parole.



Activer ou désactiver le microphone

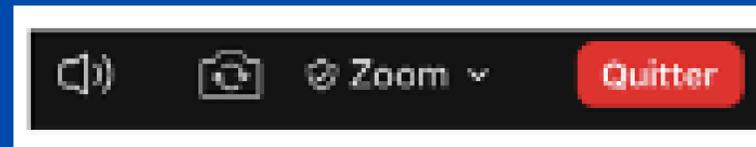
Vous pouvez activer ou désactiver votre microphone en appuyant sur l'icône « Audio ».



Activer ou désactiver la vidéo



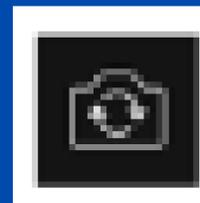
La barre d'outils au haut de l'écran Zoom affiche ce qui suit.



Activer ou désactiver le son provenant de la visioconférence :



Basculer vers la caméra frontale ou arrière :



Quitter la visioconférence :



ANNEXE 2

APPAREIL MOBILE ANDROID

INSTALLER L'APPLICATION ZOOM SUR UN APPAREIL MOBILE ANDROID.VOICI LE LIEN DE TÉLÉCHARGEMENT DU PLAY STORE (ANDROID) :

[HTTPS://PLAY.GOOGLE.COM/STORE/APPS/DETAILS?ID=US.ZOOM.VIDEOMEETINGS](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings)

